

非正社員

<基礎項目>

このシートでは、このシートでは、**非正社員のSTEP 1「現状把握」**を行います。基礎項目を算出し、自社の特徴を把握します。
 黄色の網掛けセルに数値を入力してください。また、(区)の表示がある項目については、全体の数値に加え、雇用管理区分ごとの数値を入力し、緑色の網掛けセルに自社の雇用管理区分名等を入力してください。

すべて「非正社員」について回答してください。

また、(派)の表示がある選択項目を分析する場合は、自社で受入れている派遣社員についても現状把握・課題分析等に取組みましょう。

1. 採用した労働者に占める女性労働者の割合 (区)

H26.7~H27.6		全体	区分①	区分②	区分③	区分④	区分⑤	区分⑥	区分⑦	区分⑧	区分⑨	区分⑩
			事務職	業務職	運転職	契約	パート					
直近事業年度の女性の採用者数	(A)	17	9	8	0	14	3					
直近事業年度の採用者数	(B)	37	10	22	5	20	0					
採用した労働者に占める女性労働者の割合	(A/B)	45.9%	90.0%	36.4%	0.0%	70.0%	-					

※非正社員内で雇用管理区分(例:契約社員、パートなど)が分かれている場合は、区分ごとに算出ください

※女性非正社員の採用者がいない雇用管理区分(全体含む)については、「直近事業年度の女性非正社員の採用者数」に「0」を入力ください

2. 男女の平均継続勤務年数の差異 (区)

H27.12.1現在		全体	区分①	区分②	区分③	区分④	区分⑤	区分⑥	区分⑦	区分⑧	区分⑨	区分⑩
			事務職	業務職	運転職	契約	パート					
女性の平均継続勤務年数	(A)	9.5	7.3	11.2	0.0	10.1	0.0					
男性の平均継続勤務年数	(B)	18.1	32.8	9.3	24.1	17.1	7.1					
男女の平均継続勤務年数の差異	(A/B)	52.7%	22.1%	120.8%	0.0%	59.2%	0.0%					

※有期労働契約期間を通算した期間が5年を超える労働者について算出ください

※非正社員内で雇用管理区分(例:契約社員、パートなど)が分かれている場合は、区分ごとに算出ください

3. 労働者の各月ごとの平均残業時間数等の労働時間の状況

下記①~③の労働者について、各月ごとの平均残業時間数と対象労働者数を入力ください。

※パートタイム労働者(パートタイム労働法第2条の短時間労働者)は、それ以外の労働者と区分して把握してください

※入力力は4月から開始する形式としています。1月からとするなど、開始月を変更したい場合は、自社の把握の状況に応じて、適宜変更ください

①非正社員全体(パート+契約、算出不可の5G除く)

H26.7~H27.6		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
各月の対象労働者の「法定時間外労働+法定休日労働」の総時間数の合計	(A)	426	442	431	587	490	564	629	531	605	641	576	622
対象労働者数	(B)	82	87	88	90	91	93	96	102	103	102	102	100
労働者の各月ごとの平均残業時間数等の労働時間	(A/B)	5.2	5.1	4.9	6.5	5.4	6.1	6.6	5.2	5.9	6.3	5.7	6.2

②パートタイム労働者

H26.7~H27.6		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
各月の対象労働者の「法定時間外労働+法定休日労働」の総時間数の合計	(A)	10	23	11	10	13	9	9	10	8	5	5	8
対象労働者数	(B)	8	9	10	10	9	10	10	10	9	8	8	8
労働者の各月ごとの平均残業時間数等の労働時間	(A/B)	1.3	2.6	1.1	1.0	1.5	0.9	0.9	1.0	0.9	0.6	0.6	1.0

③パートタイム労働者以外の非正社員(契約)

H26.7~H27.6		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
各月の対象労働者の「法定時間外労働+法定休日労働」の総時間数の合計	(A)	416	419	421	576	476	555	621	521	597	636	571	614
対象労働者数	(B)	74	78	78	80	82	83	86	92	94	94	94	92
労働者の各月ごとの平均残業時間数等の労働時間	(A/B)	5.6	5.4	5.4	7.2	5.8	6.7	7.2	5.7	6.4	6.8	6.1	6.7



- ・非正社員にかかるすべての選択項目について確認する → 「非正社員STEP 2 (全体)」シートへ
- ・タイプごとに選択項目を絞り込んで確認する → 「非正社員STEP 2 (タイプ別)」シートへ